

Bilancio Sociale 2020

**ARCA DEL MOLINETTO COOPERATIVA SOCIALE A
RESPONSABILITA' LIMITATA**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	Errore. Il segnalibro non è definito.
Commento ai dati.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	12
Composizione del personale.....	13
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	16
Natura delle attività svolte dai volontari	17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai	

componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	17
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	17
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	17
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	18
Output attività	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti..	Errore. Il segnalibro non è definito.
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .	Errore. Il segnalibro non è definito.
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	18
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	18
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	18
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	19
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	19
Capacità di diversificare i committenti.....	20
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	21
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	21
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	21
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	23
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	23
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	Errore. Il segnalibro non è definito.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	Errore. Il segnalibro non è definito.
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	23
Tipologia di attività.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Caratteristiche degli interventi realizzati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Coinvolgimento della comunità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	Errore. Il segnalibro non è definito.
Indicatori.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	23
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	23
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	23
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	23
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	23
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	24
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	24
Relazione organo di controllo	25



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale non è solo un obbligo di legge, ma è anche un'occasione per raccontare le attività e i valori della Cooperativa.

L'anno appena trascorso ha avuto evidentemente delle ripercussioni negative anche per noi: i lunghi mesi di chiusura, totale o parziale, hanno bloccato progetti e iniziative, oltre alla normale attività.

Nonostante ciò, siamo riusciti a mantenere l'occupazione dei nostri soci, e questo è per noi motivo di vanto e orgoglio: con la speranza che il prossimo Bilancio Sociale possa raccontare nuove attività e risultati, auguriamo una buona lettura a chi ha il desiderio di conoscerci meglio.

Michele Loizzo

Presidente

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2020 ed è stato redatto sulla base dell'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e del DM del 4/7/2019, che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici.

In particolare, il documento è stato redatto sulla base dei seguenti principi:

- Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità;
- Principio di completezza;
- Principio di comparabilità.

Attraverso la redazione del bilancio sociale la Cooperativa, oltre ad assolvere ad un preciso adempimento di legge, intende fornire una rappresentazione chiara e trasparente della propria attività, rivolta ai diversi soggetti (dipendenti, organi direttivi, fruitori di servizi e, in generale, tutto il territorio in cui opera) con i quali entra in contatto. Con questo lavoro si vuole, pertanto, fare emergere quei dati "sociali" che caratterizzano la Cooperativa e che vanno ben oltre a "freddi" numeri e statistiche: una opportunità importante per fare il punto sull'attività finora svolta e progettare il futuro, ricco di sfida da affrontare e opportunità da cogliere insieme.

Il presente documento è stato redatto sulla base di interviste al Presidente e all'analisi dei documenti che sono stati condivisi.

I destinatari del Bilancio Sociale sono principalmente i Soci della Cooperativa, i Clienti e i Fornitori.

L'approvazione del Bilancio Sociale avverrà durante l'Assemblea del Bilancio d'Esercizio, prevista per il giorno 18 giugno 2021.

A seguire, sarà pubblicato sul Registro delle Imprese, sul sito della Cooperativa e su quello di Confcooperative Parma, a cui aderisce e che ha redatto il presente documento.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ARCA DEL MOLINETTO COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale	92020820343
Partita IVA	01636430348
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	Strada Cavagnari 3 - 43126 - PARMA (PR) - PARMA (PR)
[Altri indirizzi]	via La Spezia 177/A - PARMA (PR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A161171
Telefono	0521/940126
Fax	0521/940126
Sito Web	www.arcadelmolinetto.it
Email	loizzo.michele@libero.it;
Pec	arcadelmolinetto@pec.it
Codici Ateco	88.99
	56.10.11
	56.3
	10.71.1
	46.36

Aree territoriali di operatività

Le nostre attività si svolgono all'interno del Comune di Parma, dove hanno sede sia il Bar-Ristorante-Pizzeria, sia il laboratorio di produzione di prodotti da forno.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La nostra Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività

diverse, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di concerto con gli Enti pubblici locali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

- Cartotecnica, legatoria, tipografia, copisteria;
 - Gestione di spazi verdi, giardinaggio e floricoltura;
 - Ricreative e di ristorazione;
 - Custodia di strutture pubbliche e private;
 - Commercializzazione, all'ingrosso ed al dettaglio, di fiori, piante ed articoli per l'agricoltura ed il giardinaggio, anche non di propria produzione;
 - Piccolo artigianato: laboratori di falegnameria, pelletteria ecc.;
 - Vendita all'ingrosso ed al dettaglio di prodotti di piccolo artigianato di propria produzione e non;
 - Attività di esercizio pubblico quali alberghi, ristoranti, pizzerie, bar, pasticcerie e simili;
 - Servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, diserbi ed altre lavorazioni affini da effettuarsi presso ogni tipo di immobile, struttura, area coperta o scoperta, quali, per esempio, quelli adibiti ad uso civile, industriale, commerciale, culturale, sociale e religioso, sia privato che pubblico;
 - Servizi di pulizia, manutenzione, rimessaggio, assistenza, controllo e custodia di ogni tipo di bene mobile, sia pubblico che privato, quali ad esempio: mezzi di trasporto, autobus, carrozze ferroviarie, aeromobili, natanti, ecc.;
 - Qualsiasi operazione di igiene ambientale, salvaguardia ecologica, nettezza urbana ed extraurbana, raccolta e trasporto rifiuti urbani ed extra urbani o di qualsiasi origine (rifiuti assimilabili agli urbani, speciali, pericolosi, trattati, ecc.); servizi di trattamento e differenziazione dei rifiuti; gestione di impianti di riciclaggio, di forni inceneritori/termocombustori, di discarica controllata o aree adibite allo stoccaggio di rifiuti;
 - Qualsiasi operazione di facchinaggio svolto anche con l'ausilio di mezzi meccanici o diversi, di trasloco, sgombero locali, carico e scarico, trasporto di persone, merci e operazioni di manovalanza in genere per conto di privati ed Enti Pubblici;
 - Gestione del ciclo logistico con servizi di selezione, cernita con eventuale inscatolamento, confezionamento, imballaggio e stoccaggio di prodotti, materiali e merci varie; servizi di codificazione, etichettatura, riconoscimento ed individuazione di merci, articoli, prodotti; servizi di insacco, pesatura, legatura, accatastamento e disaccatastamento, pressatura, ecc..
- La cooperativa potrà comunque svolgere ogni attività in qualsiasi settore produttivo ed in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Nell'anno di riferimento, le attività svolte rientrano nel perimetro delle attività "Ricreative e di



ristorazione".

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nel 2018 abbiamo aperto un laboratorio di panetteria, che fornisce esclusivamente altre attività di ristorazione.

Nel 2020 ha quindi subito anch'esso le conseguenze delle chiusure a causa della pandemia da Covid-19.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Parma	1996

Contesto di riferimento

Il bar-ristorante-pizzeria Arca del Molinetto si trova all'interno del Parco Cavagnari, a Parma, dove hanno sede anche altre realtà sociali e sportive, ed è inserito in un contesto residenziale. L'Arca del Molinetto è quindi un presidio importante e un'attività a completamento della realtà associativa e sportiva del quartiere.

Storia dell'organizzazione

La nostra Cooperativa nasce nel 1987 dalla volontà dei primi soci fondatori i quali, ispirati da un giusto spirito di solidarietà a favore di persone con situazioni problematiche, hanno individuato nella cascina all'interno del parco Cavagnari il luogo presso il quale concretizzare i loro progetti sociali. Negli anni, è stato sempre perseguito lo stesso obiettivo: aiutare i più bisognosi. Animata da questo principio, Arca del Molinetto ha avviato negli anni diverse attività lavorative, con cui si è cercato di fornire un aiuto concreto a chi dalla vita non sempre ha avuto il massimo. Sono nate, così, diverse attività commerciali (copisteria, legatoria, erboristeria, pizzeria con annesso parco giochi), che hanno impiegato persone sia in stato di svantaggio fisico, sia affette da particolari problematiche sociali. Tutti i soci, che negli anni si sono avvicinati nella Cooperativa, hanno profuso il massimo sforzo affinché il principio di solidarietà cui la Cooperativa si ispira non venisse meno. Attualmente la Cooperativa gestisce solo l'attività di ristorante/pizzeria e di laboratorio di panetteria, mentre le altre attività, non potendo garantire il sufficiente grado di economicità, sono cessate.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Michele Loizzo	Sì	maschio	58	29/04/2020	no	2		No	Presidente
Marija Velicani	No	femmina	58	29/04/2020	no	2		No	Consigliere
Giovanni Sicurella	No	maschio	46	28/04/2020	no	3		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti Cda:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Come sancito dall'art. 21 del nostro Statuto, il Consiglio di Amministrazione è composto da tre a undici membri eletti tra i soci dell'Assemblea, che ne determina il numero. Gli amministratori durano in carica due anni, sono sempre rieleggibili e sono dispensati dal versare cauzione.

I consiglieri eleggono tra loro un presidente, se questi non è nominato dall'assemblea, ed eventualmente un vice presidente e da un consigliere delegato; nominano anche, per la redazione dei verbali, un segretario che può essere estraneo al consiglio.

N. di CdA/anno + partecipazione media

La partecipazione media al Consiglio di Amministrazione è pari al 100%.

Il CDA è ristretto e il sistema di comunicazione interno efficace.

Tipologia organo di controllo

Non nominato in quanto esenti dall'obbligo.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Comunicazione interna e informale.	Informazione
Soci	Consultazione verbale.	Consultazione
Clienti/Utenti	Informazione	Informazione
Fornitori	Informazione	Informazione
Pubblica Amministrazione	Co-progettazione	Co-progettazione
Collettività	Informazione tramite i social e il sito internet.	Informazione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Tirocinio per inserimento lavorativo	Ente pubblico	Convenzione	Accordo

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
9	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
3	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
-----------	-------------------

1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	8	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	9	0
< 6 anni	4	0

6-10 anni	2	0
11-20 anni	2	0
> 20 anni	1	0

N. dipendenti	Profili
9	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
2	cuochi/e
6	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
6	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	2	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti indeterminato	0	9
6	di cui maschi	0	6
3	di cui femmine	0	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari supportano i soci, specialmente quelli svantaggiati, nell'espletamento delle loro attività (sala, cucina, manutenzioni ordinarie).

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

1,0711

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non previsto.**

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

L'anno a dir poco particolare appena trascorso impone una differente misurazione degli obiettivi e delle attività svolte, rispetto a quanto si faceva in passato.

Consideriamo un obiettivo raggiunto il mantenimento dell'occupazione dei nostri soci lavoratori: tutti hanno affrontato con coraggio e determinazione questa situazione e hanno dato il meglio.

Anche la comunità in cui operiamo ci è stata d'aiuto: abbiamo avuto un buon riscontro alle attività di mensa per aziende del territorio e di risposta per le consegne a domicilio.

Tutto ciò ci ha consentito di limitare le perdite di esercizio.

Alcuni progetti previsti, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, sono stati ovviamente bloccati: la nostra speranza e il nostro impegno sarà quello di concretizzarli non appena la situazione e le norme lo consentiranno.

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il Bilancio d'Esercizio 2020 si chiude con una perdita, che la gestione "da buon padre di famiglia" e al duro lavoro dei soci è riuscita a contenere.

Si è riusciti a raggiungere l'obiettivo del mantenimento dell'occupazione: vi è stato un unico dipendente che, per motivi personali, ha deciso di cambiare lavoro.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per mantenere l'occupazione e limitare le perdite, la Cooperativa ha attivato il servizio di consegne a domicilio e da asporto, e il servizio mensa per alcune realtà aziendali della zona.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	12.452,82 €	31.281,17 €	22.840,96 €
Ricavi da Privati-Non Profit	162.004,49 €	286.656,36 €	220.478,48 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	430,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	26.684,75 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	9.862,36 €	9.862,36 €	9.862,36 €
Totale riserve	1.107,56 €	701,56 €	573,56 €
Utile/perdita dell'esercizio	-11483,16	418,78 €	128,10 €
Totale Patrimonio netto	-513,68 €	10982,70 €	10564,02 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-11483,16 €	419,00 €	128,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-6179,00 €	1.465,00 €	1.290,00 €
---	------------	------------	------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	180,74 €	180,74 €	180,74 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	2.551,64 €	2.551,64 €	2.551,64 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	7.129,98 €	7.129,98 €	7.129,98 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	214.482,00€	342.688,00 €	248.194,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	48.147,00 €	90.673,00 €	74.975,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	41,65 %	38,46 %	26,37 %
Peso su totale valore di produzione	2,50 €	2,72 €	2,69 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale

Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	183619,65	183619.65
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	4553.72	4553.72
Contributi e offerte	26434,75 €	0,00 €	26434,75 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	26434,75€	12.31%
Incidenza fonti private	214606 €	87.69%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non previste.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non previste.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:



Come già indicato, la situazione pandemica straordinaria verificatasi nel 2020 ha determinato criticità non solo a livello della nostra Cooperativa, ma mondiale. Per mitigare gli effetti delle chiusure totali e parziali si è incentivata la consegna a domicilio dei pasti, l'asporto, nonché le convenzioni con altre realtà aziendali della zona. Siamo quindi riusciti a mantenere i livelli occupazionali.

7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La tipologia delle nostre attività non ha impatti considerevoli sull'ambiente.

Effettuiamo la raccolta differenziata, così come previsto dalle norme locali.

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Nel periodo di riferimento non sono state svolte attività su questi temi.

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;



- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non pertinente.